

T.C.
SARIÇAM KAYMAKAMLIĐI
SULUCA ORTAOKULU



2019 - 2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



Sunuş

Bir kurumun gelecekteki başarısı; mevcut durumunun analizi yapıp, “Neredeyiz?” sorusunun karşılığında “Daha iyi neler yapabiliriz? Eksiklerimizi nasıl tamamlarız ve daha iyi hizmetler sunabiliriz?” araştırması sonucunda; “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” diyerek iyi bir planlama yapmasına bağlıdır.

Bu stratejik planın hazırlanması sürecinde; kendimizi ve paydaşlarımızı daha yakından tanıma ve gelecek hedeflerimizi daha net bir şekilde tanımlayabilme fırsatını yakalamış olduk. Kurum olarak; misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konuldu. Güçlü ve zayıf yanlarımız, fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırıldı. Bugün; artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde algılıyoruz.

Tüm paydaşlarımızın çabası ile hazırlanan 2019-2023 stratejik planımızın okulumuzun geleceğine ışık tutmasını, yol göstermesini diliyorum. Bu stratejik planın ortaya çıkmasında öğrencimizden velimize, öğretmenlerimizden idarecilerimize özverili ve paylaşımcı bir anlayışla çalışan stratejik planlama ekimizi kutluyorum.

Zehra DURUM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	3
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	4
PAYDAŞ ANALİZİ.....	7
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	17
VİZYONUMUZ	17
MİSYONUMUZ	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	17
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	19
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	23
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	24
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zehra DURUM	OKUL MÜDÜRÜ	Zehra DURUM	MÜDÜR YARDIMCISI
Soner ÖZSOY	MÜDÜR YARDIMCISI	Handan ÇINAR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
Anıl ÖÇALDI	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	Derya ALPTEKİN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
Şaban KARAASLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Enise KERTMEN	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ
Elife GÜDÜK	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	Sait ÖZCOŞKUN	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Suluca Beldesi; 1871 yılında; zamanın Adana valisi Manisalı Kuyucu Halil İbrahim paşa tarafından “ Acıdere Köyü ” adıyla kurulmuştur. Şehir merkezine D400 karayolu güzergâhından 23 km. otoban güzergâhından ise 33 km. uzaklıktadır. Yerel yönetim değişiklikleri yapılan kadar belediyeleşen belde şu an iki mahalle halinde Sarıçam İlçesine bağlıdır. Geçmiş yıllarda bahçecilik ve çiftçilik ile geçinen yerleşik halkımız; 1984 yılında doğusuna yapılan Adana Organize Sanayi Bölgesinin açılması ile işçiliğe yönelmiştir. Son yıllarda ise göç almaya başlamıştır.

Okuma yazma ile ilgili çalışmalar Cumhuriyet döneminde 1933 yılında başlamıştır. İlk okul binası; 1945 yılında şu anki okulun arazisi üzerinde ahşap olarak inşa edilmiştir. Eski okul binası 1976 yılında devlet tarafından 8 derslikli betonarme bina yaptırılmıştır. Daha sonra 1996 yılında Suluca Belediyesi tarafından iki derslikli bir bina ve 2003 yılında Okul Aile Birliği tarafından yine 2 derslikli bir bina ve yine 2 odalı prefabrik eklenmiştir. 1998 yılında meydana gelen Adana depreminde ağır hasar alan binaların yıkım kararı alınması sebebiyle; 2015 yılında aynı beldede Karşıyaka mahallesinde bulunan Şehit Mustafa SARI Ortaokulu binasına taşınmıştır.

2018 yılında Dünya Bankası tarafından 24 derslikli bina inşaatı başlamış olup, okulumuz eğitim – öğretime Şehit Mustafa Sarı Ortaokuluna ait binada eğitime devam etmektedir. 2020 yılı içerisinde okul inşaatının tamamlanması planlandığından belirtilen tarihte okul inşaatı tamamlanınca eğitim öğretime kendi binasında hizmet vermeye devam edilecektir.

1995-1996 Eğitim Öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitim sistemine geçiş ile ilköğretime dönüştürülmüş, 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında ise 4+4+4 eğitim sistemi değişikliği sebebi ile Suluca Ortaokulu ve Suluca Ortaokulu olarak ayrıştırılmış ancak derslik yetersizliği sebebi ile eğitim birlikte devam etmektedir.

Okulumuzda; 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında (11.11.2019 tarihi itibari ile);ortaokulda toplam 373 öğrenci (Erkek:185 – Kız:188) eğitim görmektedir. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 Türkçe, 3 İngilizce, 2 fen Bilimleri, 3 matematik, 2 müzik, 2 sosyal bilgiler, 1 bilişim , 1 rehberlik, 1 görsel sanatlar, 1 beden eğitimi, 1 teknoloji-tasarım ve 1 din kültürü öğretmeni görev yapmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: Sarıçam			
Adres:	Acıdere Mah. M. Aytekin Blv. No: 30 Suluca Sarıçam ADANA	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/36%C2%B058'23.7%22N+35%C2%B034'16.7%22E/@36.97326,35.571292,11z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d36.9732597!4d35.5712922?hl=tr-TR		
Telefon Numarası:	322 341 39 74 (0506 723 01 42) (Okul Müdürü Zehra DURUM)	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	743750@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sulucaortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	743750	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1945		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	188	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	185		Erkek	10
	Toplam	373		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı :		43,50 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 Yıl

Çalışan Bilgileri

Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	9	10	19
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	12	22

Okulumuz Bina ve Alanları
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	4m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70m2	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1650m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6145m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1650m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	650m2			
Kantin (m2)	80m2			
Tuvalet Sayısı	51			
Diğer (Lojman)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A SINIFI	22	17	39	7A SINIFI	15	12	27
5B SINIFI	14	17	31	7B SINIFI	14	12	26
5C SINIFI	19	13	32	7C SINIFI	14	12	26
6A SINIFI	13	15	28	8A SINIFI	12	15	27
6B SINIFI	11	18	29	8B SINIFI	11	16	27
6C SINIFI	16	14	30	8C SINIFI	14	12	26
				8D SINIFI	13	13	26

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

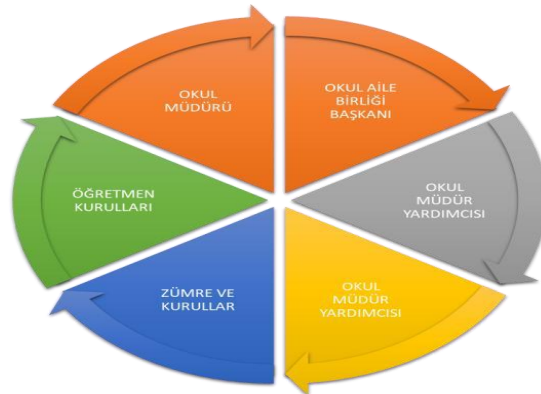
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	22405,00TL	21279,16 TL
2018	7150,00 TL	5194,19 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Suluca Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Suluca Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Adana Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Müdürlüğü, Çukurova Üniversitesi Eğitim Fakültesi, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Sendikalar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... vb

Tablo-1: Öğretmen anket formu yüzdeler oranlar

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorrum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 85	% 10	% 5	% 00	% 00	22
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 80	% 20	% 00	% 00	% 00	22
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 100	% 00	% 00	% 00	% 00	22
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 95	% 5	% 00	% 00	% 00	22
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 85	% 10	% 5	% 00	% 00	22
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 70	% 15	% 5	% 5	% 5	22
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 100	% 00	% 00	% 00	% 00	22
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 100	% 00	% 00	% 00	% 00	22
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 100	% 00	% 00	% 00	% 00	22
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 100	% 00	% 00	% 00	% 00	22
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 95	% 00	% 5	% 00	% 00	22
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 80	% 5	% 5	% 00	% 10	22
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 85	% 10	% 5	% 00	% 00	22

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Olumlu okul iklimi oluşturma	Mevcut okul binamızın olamamasından dolayı zaman yönetimi
2	Çalışanlar ve paydaşlar arası olumlu iletişim	Mevcut okul binamız olmadığından temizlik problemleri
3	Yenilikçi ve dinamik bir öğretmen kadrosu	

Öğretmen Anketi Sonuçları: Genel anlamda olumlu bir okul iklimi oluşturulduğu gözlemlenmiştir

Tablo-2: Öğrenci anket formu yüzdeler oranlar

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%90	%10	%0	%00	%00	365
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%95	%5	%0	%00	%00	365
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%85	%10	%5	%00	%00	365
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%85	%10	%5	%00	%00	365
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%90	%5	%5	%00	%00	365
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%75	%5	%5	%5	%10	365
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90	%5	%5	%00	%00	365
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%80	%5	%5	%5	%5	365
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%85	%10	%5	%00	%00	365
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%45	%5	%5	%5	%40	365
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%75	%5	%5	%5	%10	365
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%90	%10	%0	%00	%00	365
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%100	%00	%00	%00	%00	365

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Kültürel etkinlerin sıkça yapılması	Mevcut okul binamız olmadığından temizlik problemleri
2	Öğretmen-öğrenci ilişkilerinin olumlu ve kuvvetli olması	

Öğretmen Anketi Sonuçları: Okul personel ve öğretmenleriyle ilgili olumlu bir tutum sergilendiği ancak mevcut okul bina ve tahsisinden kaynaklı bir takım problemlerin olduğu tespit edilmiştir.

Tablo-3: Veli anket formu yüzdeler oranlar

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%95	%5	%00	%00	%00	250
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%100	%00	%0	%00	%00	250
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%95	%5	%00	%00	%00	250
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%90	%5	%00	%5	%00	250
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90	%5	%5	%00	%00	250
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%85	%5	%5	%00	%5	250
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%90	%0	%10	%00	%00	250
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%70	%5	%10	%5	%10	250
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%90	%5	%5	%00	%00	250
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%90	%00	%00	%00	%10	250
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%70	%00	%00	%15	%15	250

12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%75	%10	%0	%5	%10	250
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%90	%10	%0	%00	%00	250

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	1	Veli-okul iletişiminin kuvvetli ve olumlu olması	Mevcut okul binamız olmadığından temizlik problemleri				
	2	Veli-Öğretmen iletişiminin olumlu olması	Farklık bir okulla eğitim yapılmasından kaynaklanan temizlik zaman problemleri				
	3	Okulun velilerle birlikte başarıyı hedeflemesi					

Veli Anketi Sonuçları: Okul hakkında olumlu tutum ve iş birliği içerisinde bulunduğu gözlenmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler:

Öğrenciler	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması Hayat boyu öğrenim imkânlarının varlığı Aynı okul binasında eğitime devam etmeleri ve ilkokuldan itibaren ortaokul öğretmenlerini tanıyor olmaları Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 5.sınıfa kayıtlarının yapılması Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması
Çalışanlar	Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
Veliler	Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması. Velilerin ilgili ve aktif olması
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması
Teknolojik Donanım	Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması Eğitim için gerekli materyallerin bulunması
Bütçe	Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi Yerel mali kaynakların varlığı
Yönetim Süreçleri	Etkili denetleme sisteminin varlığı
İletişim Süreçleri	Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, EBA, TEFBİS, WEB SAYFASI vb.)
Norm ve Kadro İhtiyacı	Her branştan yeterli öğretmenin bulunması

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili Parçalanmış aile çocuklarının bulunması
Çalışanlar	Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması
Veliler	Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik Velinin okula ve öğretmene müdahalede bulunması Velilerin eğitim ve ekonomik durumlarının zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Mevcut binamızın inşaatının bitmemiş olması Derslik sıkıntısı Yabancı dil eğitiminin verildiği dersliğin teknolojik yönden yetersiz olması Kütüphanenin olmaması Yetenek ve beceri derslerine ait derslik olmaması
Donanım	Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması Yetenek ve beceri gerektiren dersler için yeterli donanımın olmaması
Bütçe	Okul aile birliği bütçesinin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Geçmiş dönem kayıtlarının dijital ortama aktarılmamış olması
İletişim Süreçleri	Dış etken olarak bölgede sık elektrik kesintisinin olması
Norm ve Kadro İhtiyacı	Özel öğretim öğretmenine ihtiyaç olmasına rağmen norm olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar:

Politik	Kararların ortak alınması Demokrasi kültürünün bulunması İdare ile çalışanların uyum içinde olması Okul atmosferinin öğrenci ve veliyi olumlu etkilemesi Okul kurallarının işlevsel olması Aylık toplantılarla öğretmenlerin geri dönütler alması Milli ve insani değerlere önem verilmesi
Ekonomik	Bağış çalışmalarının yapılması Okul Aile birliğinin çalışmaları
Sosyolojik	Sosyal aktivitelere katılımın yüksek olması
Teknolojik	Öğretmenlerin teknolojiyi kullanabilmeleri Akıllı tahta bulunması
Mevzuat-Yasal	Kararların ortak alınması Demokrasi kültürünün bulunması İdare ile çalışanların uyum içinde olması
Ekolojik	Ulaşımın kolay olması Sağlık ocağının yakın olması Beldede eczane bulunması Temel ihtiyaçların belde içinde rahatlıkla karşılanabilmesi Organize sanayi bölgesine yakınlık sebebiyle veliler için iş imkanı olması

Tehditler:

Politik	Sürekli göç alan bir bölgede olması Velilerin farklı ortak değerlere sahip olması ve aralarında iletişimin sağlanamaması
Ekonomik	1.Maddi kaynakların yetersizliği 2.Yapılacak değişiklikler için sponsor bulunamaması
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin çok olması
Teknolojik	Teknolojik aletlerin denetim yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Özel alt sınıfı yetersizliği
Ekolojik	Şehir merkezine uzaklığın fazla olması Organize sanayi bölgesine yakınlık sebebiyle oluşan hava kirliliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Rehberlik	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	% 100 okullaşma oranı
2	%1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılması
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler için destek eğitim odası açılması
5	Yabancı Öğrencilerin uyumu ile ilgili gerekli çalışmalar yapılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarının artırılması için DYK kursları egzersiz çalışmaları yapıp gerekli yöntem ve teknikler kullanılması
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim alanlarında tiyatro sosyal etkinlik gezi vb çalışmalar yapılması
3	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci yoktur
4	Ders araç gereçlerinin yeterli olması
5	İlgi ve yetenekler tespit edilerek istihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme faaliyetlerinin yapılması
6	Öğrenci seviyesine uygun Öğretim Yöntemlerinin kullanılması
7	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
8	Veliler ile sürekli iletişim kurulması ve Rehberlik faaliyetlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
5	Eğitim ve öğretime hazır halde olan Bina ve Yerleşkemizde eğitim ve öğretime devam edilmesinin planlanması
6	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
7	Farklı bir okul ile aynı anda eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi nedeniyle Temizlik, Hijyen sorunlarının giderilmesi
8	İş Güvenliği, Okul Güvenliğinin arttıracak faaliyetlerin planlanması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

VİZYONUMUZ

Davranışlarıyla çevresine örnek olan, akademik başarısı ile fikirlerini zenginleştiren, yetenek ve kabiliyetleri oranında mesleğini belirleyen ve ilerleyen, günün gelişen teknolojisine ayak uydurabilen ve kendisini sürekli yenileyen, amacı ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyini üzerine çıkarabilecek bireyler yetiştirmek.

MİSYONUMUZ

Okulumuz;

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda barış içinde çağdaş bir dünya için; yaratıcı, akılcı, özgür ve mutlu bireyler yetiştirmek için varız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1 Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2 Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3 Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4 Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5 Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6 Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz.
- 7 Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanıriz.
- 8 Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9 Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10 Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11 Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarıriz.
- 12 Biz, birbirimize ve kendimize güvenıriz.
- 13 Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 19-20 de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	5.sınıfa yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	95	100	100	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	8,1	7,8	6,2	5	3	1
PG.1.1.ç	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.e	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) Halk Eğitim	95	85	95	100	100	100
PG.1.1.f	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	50	50	60	70	80	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Zehra DURUM Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Zehra DURUM Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ortaokulu tamamlama oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Toplam (Özürlü+Özürsüz) 0-10 gün arası devamsızlığı olan öğrenci oranı	30,2	20	15	13	10	8
PG.1.1.c	Toplam (Özürlü+Özürsüz) 0-10 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı	94	70	60	50	40	30
PG.1.1.ç	Toplam (Özürlü+Özürsüz) 10-20 gün arası devamsızlığı olan öğrenci oranı	12,5	10	8	7	6	3
PG.1.1.d	Toplam (Özürlü+Özürsüz) 10-20 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı	39	25	20	15	13	10
PG.1.1.e	Toplam (Özürlü+Özürsüz) 20 günden çok devamsızlığı olan öğrenci oranı	8,1	7,8	6,2	6	5,4	5
PG.1.1.f	Toplam (Özürlü+Özürsüz) 20 günden çok devamsızlığı olan öğrenci sayısı	28	20	15	13	10	8
PG.1.1.g	Ortaokuldan liseye geçişte okullaşma oranındaki kayıp %	13,5	0	0	0	0	0
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurs sayısı	3	4	4	6	6	8
PG.1.1.ı	Eğitmenlik, formatörlük vb. belgesi bulunan personel sayısı	4	4	6	7	7	8
PG.1.1.i	Hizmetiçi eğitime katılım oranı %	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin velilerine okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili seminer verme.	Okul müdürü	Eylül Ayı
1.1.2	Okul öncesine başlayan öğrencilere yönelik etkinlikler düzenleme.	Okul müdürü	Eylül Ayı
1.1.3	Okul öncesi sınıflara eğitim materyalleri temin etme.	Okul müdürü	Eylül Ayı
1.1.4	Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrenciler tespit edilip, velileriyle görüşme ve önlem alma.	Okul müdürü	Ekim Ayı
1.1.5	Sürekli devamsız öğrencilerin ailelerine ev ziyaretleri düzenleme.	Okul müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.6	Okul Rehberlik Servisince "Sistemli Ders Çalışma" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapma	Okul müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.7	Yetiştirme Kursları açmak.	Okul müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.8	Okul bünyesinde her dönem en az 3 deneme sınavı yapma, sonuçları okul panosuna asarak rekabet ortamı yaratma ve her sınıf düzeyinde ilk üçe giren öğrencileri ödüllendirme.	Okul müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.9	Öğrencilerin istek ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamları oluşturma.	Okul müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.10	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim almaları yönünde teşvik etme ve sağlama.	Okul müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ortaokuldan liseye geçen öğrencilerin Türkçe Dersi Yıl sonu not ortalaması	97,5	98,1	98,2	98,3	98,4	98,5
PG.1.1.b	Ortaokuldan liseye geçen öğrencilerin Matematik Dersi Yıl sonu not ortalaması	86,5	90,1	90,2	90,3	90,4	90,5
PG.1.1.c	Ortaokuldan liseye geçen öğrencilerin Fen Ve Tekn. Dersi Yılsonu not ortalaması	76,5	82,1	83,1	85,1	86,1	90,1
PG.1.1.ç	Ortaokuldan liseye geçen öğrencilerin Sosyal Bil. Dersi Yılsonu not ortalaması	76,5	85,2	86,2	90,2	92,4	95,2
PG.1.1.d	Ortaokuldan liseye geçen öğrencilerin Yabancı Dil Dersi Yılsonu not ortalaması	67,5	70,2	75,5	78,7	80,5	85,2
PG.1.1.e	Ortaokuldan liseye geçen öğrencilerin Din K. Ve Ahl. Bil. Dersi Yılsonu not ortalaması	98,5	98,6	100	100	100	100
PG.1.1.f	Takdir, Teşekkür Alan Öğrenci Oranı %	49	54	62	75	85	90
PG.1.1.g	Takdir, Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı	181	194	220	200	250	300

PG.1.1.h	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci oranı %	15	20	40	50	55	60
PG.1.1.ı	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci sayısı	80	100	150	250	255	300
PG.1.1.i	Rehberlik Servisinden Yararlanan Veli oranı	10	20	50	75	85	95
PG.1.1.j	EBA'nın etkin kullanımı için Öğretmenlere yönelik Okulda verilen Eğitim Sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.1.1.k	EBA'nın etkin kullanımı için verilen eğitime katılan Öğretmen oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.l	Sağlıklı beslenmeyi teşvik edici faaliyet sayısı	10	15	20	30	30	40
PG.1.1.m	Okulda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve Sportif faaliyet sayısı	18	25	30	30	35	35
PG.1.1.n	İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı	18,5	20	23,2	25	26,2	28,5
PG.1.1.o	Spor lisansı olan öğrenci oranı	15,4	17,5	20,8	25	30,5	35,2
PG.1.1.ö	İl düzeyinde yapılan sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı	4,8	5,6	8,9	10,5	12	15
PG.1.1.p	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	25	20	50	75	95
PG.1.1.r	Öğrenci ve Velilere yönelik düzenlenen şenlik ve Etkinlik sayısı	8	10	12	14	14	14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. Ödüllendirilmeleri.	Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.2	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak. Okul giriş kapısında Okul Aile Birliği maddi imkanları ölçüsünde güvenlik görevlisi bulundurulması.	Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.3	Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.4	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Okul Müdürlüğü	Yaz Seminer Dönemi
1.1.5	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.6	Okul rehber öğretmenleri işbirliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin Bilişsel sosyal ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.7	Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar düzenlenecektir	Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.8	Bilgisayar teknolojisinin ve EBA'nın etkin ve verimli kullanılması için bilgisayar formatörüyle iş birliği yapılarak öğretmenlere yönelik uygulamalı hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır	Okul Müdürlüğü	Yaz Seminer Dönemi
1.1.9	Okul Kütüphanesinin haftada bir saat tüm sınıflara ayrılarak; Okuma saati düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen, veli ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.10	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılması	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.11	Her öğretim yılı sonunda tüm Öğrenci, Veli ve Personelimizin katılacağı yılsonu şenliği düzenlemek.	Okul Müdürü	Eğitim – Öğretim Yılı Sonu
1.1.12	Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.13	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması için Okul Çok Amaçlı Salonu; Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği bütçe imkânları ve hayırsever desteği ile Eğitim Ve Öğretime kazandırılacaktır	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.14	1.sınıflar için okuma bayramı, 8.sınıflar için mezuniyet geceleri düzenleme.	Okul Müdürü	Eğitim – Öğretim Yılı Sonu
1.1.15	Kermes Düzenleme.	Okul Müdürü	Ayda Bir kez
1.1.16	Öğretmen, öğrenci ve velilerin katılı ile il içi ve il dışı tarihi-turistik yerlere geziler düzenleme.	Okul Müdürü	Eğitim – Öğretim Yılı Sonu
1.1.17	Şiir Dinletisi düzenleme ve tiyatro grubu oluşturma	Okul Müdürü	Eğitim – Öğretim Yılı Sonu
1.1.18	Değerler Eğitimi verme	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.19	Okulda basketbol, futbol, voleybol takımları kurma, turnuvalar düzenleme ve yarışmalara katılma.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.20	Okulda satranç kulübü oluşturma.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.21	Okulda Halk Oyunları ekibi oluşturma.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.22	TÜYAP Kitap fuarına katılımı sağlama	Okul Müdürü	Ocak Ayı
1.1.23	Veliler ve öğrencilerle tanışma ve okulun işleyişi hakkında bilgilendirme.	Okul Müdürü	Eğitim – Öğretim yılı Başında
1.1.24	Snellen görme testi uygulayarak göz problemi olan öğrencilerin tespiti.	Okul Müdürü	Eğitim – Öğretim yılı Başında
1.1.25	“Hijyen ve Temizlik” konulu seminer düzenleme.	Okul Müdürü	Eğitim – Öğretim yılı Başında
1.1.26	Şiddeti önlemeye yönelik velilere seminer verme.	Okul Müdürü	Eğitim – Öğretim yılı Başında
1.1.27	Anne-Baba tutumları konulu veli semineri düzenleme.	Okul Müdürü	Eğitim – Öğretim yılı Başında
1.1.28	Bilişim ve iletişim araçlarının kullanımına yönelik öğrencilere seminer verme.	Okul Müdürü	Eğitim – Öğretim yılı Başında

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Ortaokulda derslik sayısı	12	13	13	14	15	15
PG.3.2.b	Ortaokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı	25	27	30	30	30	30
PG.3.2.c	Sınıf Kütüphanelerindeki kitap sayısı	35	35	55	70	75	80
PG.3.3.ç	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.d	Okul kantini ile ilgili öğrenci/velilerden gelen yazılı şikayet sayısı	0	0	0	0	0	0
PeG.3.2.e	Bilgisayar sayısı (BT sınıfı hariç)	3	3	5	5	5	5
PG.3.3.f	Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%)	73	80	90	96	96	98
PG.3.1.g	Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%)	77	82	85	96	97	98
PG.3.2.h	Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı	20	25	25	40	40	50
PG.3.3.ı	Paydaşlarla işbirliği içinde uygulamaya konulan proje sayısı	5	6	8	10	10	15
PG.3.1.i	Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı (anket, görüşme vb.)	4	4	6	8	10	12
PG.3.2.j	Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesine harcanan meblağın yıllara göre artışı %	0	0	10	10	10	10
PG.3.3.k	Okulda temizlik ve hijyen konulu veli ve öğrenci toplantıları sayısı	6	6	8	10	10	12
PG.3.3.l	Okulda görevlendirilen hizmetli sayıları	1	1	2	4	4	4
PG.3.3.m	Velilerin fiziki şartların iyileştirilmesine katılım oranı %	0	0	60	75	80	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Öğretmenler,	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.2	Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretme yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Başında
1.1.3	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.4	Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır	Okul Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.5	İnsan kaynakları gündelik çalışmaları birer sisteme bağlayarak kendi alanlarında daha ileri çalışmalar için güvenilir veri temelleri oluşturmaları, bu sayede Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları için de kolaylaştırıcı bir zemin sağlamak için güncel ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.6	Okulda daha temiz (hijyenik) bir kantin ortamının oluşturulması için Okul Bahçesi içerisinde bağımsız bir alanda Okul kantininin yeniden düzenlenmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hayırseverler ile görüşülmesi sağlanacak.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu,Hayırseverler	Eğitim Öğretim Yılı Başında
1.1.7	Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Eğitim Öğretim Yılı Başında
1.1.8	Okul Öncesinde en az iki dersliğin daha düzenlenmesi sınıf mevcutlarının standartlara uygun hale getirilmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü, Özel idare Genel Sekreterliği ve Çevremizdeki Hayırseverlerle diyaloga geçerek okul Bahçemizdeki bir bölüme 4 derslikli bağımsız bir ana sınıfı bölümü veya Ana Okulu yapılması hususunda girişimlerde bulunulacaktır.	Okul aile Birliği Yönetim Kurulu,Veliler, Hayırseverler	Eğitim Öğretim Yılı Başında
1.1.9	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır.	Okul Aile Birliği Ve İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Başında
1.1.10	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Başında

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	14000	14000	15000	16000	18000	77000
TOPLAM	14000	14000	15000	16000	18000	77000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.